UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 676/KL-SYT

Tây Ninh, ngày 28 tháng 8 năm 2019

KẾT LUẬN
Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng trong lĩnh vực y tế tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1170 /QĐ-SYT ngày 29 /7/2019 của Giám đốc Sở Y tế về việc Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng trong lĩnh vực y tế tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh (Bệnh viện) từ ngày 31/7/2019 đến ngày 29/8/2019, Đoàn thanh tra theo Quyết định thanh tra số 1170 /QĐ- SYT đã tiến hành thanh tra tại Bệnh viện Y dược Cổ truyền tỉnh.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 21/8/2019 của Trưởng Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của lãnh đạo Bệnh viện Y dược Cổ truyền tỉnh và các cá nhân có liên quan.

Căn cứ biên bản làm việc ngày 22/8/2019 của Đoàn thanh tra về việc thông qua dự thảo kết luận.

Giám đốc Sở Y tế kết luận như sau:

I. Đặc điểm tình hình của đơn vị

1. Khái quát đặc điểm tình hình đơn vị thuộc phạm vi quản lý nhà nước:

Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Tây Ninh là đơn vị sự nghiệp y tế, về chuyên môn là Bệnh viện chuyên khoa đầu ngành tuyến tỉnh về Y dược cổ truyền.

Quá trình hình thành:

- Ngày 29/5/1981 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quyết định số 259/QĐ-UBND về việc thành lập Bệnh viện. Đến ngày 19/12/2002 bệnh viện được xếp hạng II theo Quyết định số 152/QĐ-CT của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

- Đến ngày 18/12/2017, Bệnh viện được đổi tên thành Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Tây Ninh theo Quyết định số 3053/QĐ-UBND của UBND tỉnh Tây Ninh.

Địa chỉ trụ sở: Số 233 đường Nguyễn Hữu Thọ, khu phố Hiệp Thạnh, phường Hiệp Ninh, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. Điện thoại: 0276.3841183; Fax: 0276.3841183.

Hiện nay, Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh là đơn vị hạng II với quy mô 100 giường bệnh nội trú, hoạt động theo Giấy phép hoạt động số 16/2018/TNI-GPHĐ được cấp ngày 12/6/2018 của Sở Y tế Tây Ninh về việc cấp phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

Về cơ cấu tổ chức, bộ máy của Bệnh viện gồm:

- Ban giám đốc có hai người:

+ 01 Bác sĩ chuyên khoa II- Phó giám đốc quản lý điều hành;

+ 01 Dược sĩ chuyên khoa I.

- Phòng chức năng có 04: Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị; phòng Tài chính kế toán; phòng Kế hoạch tổng hợp-Công nghệ thông tin; phòng Điều dưỡng.

- Khoa chuyên môn có 05: Khoa Nội, khoa Ngoại, khoa Phục hồi chức năng (gồm phòng châm cứu, phòng Laser từ trường, phòng vật lý trị liệu, phòng Parafin), khoa Khám bệnh (gồm phòng khám bệnh, phòng xét nghiệm, phòng X-quang, phòng điện tim, phòng siêu âm) và khoa Dược.

Tổng số nhân lực của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh là 110 người. Đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng khoa/phòng, xây dựng đề án vị trí việc làm để phân công bố trí phù hợp.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị trong việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân luôn được Cấp ủy và Ban giám đốc quan tâm, xem đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng xuyên suốt trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; Ban giám đốc trực tiếp chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề vướng mắc, theo dõi quá trình giải quyết của bộ phận tham mưu để có những hướng giải quyết tốt nhất cho người bệnh. Kết quả giải quyết ý kiến phản ánh của người dân đúng quy định, không có đơn thư tồn động, kéo dài.

Bên cạnh đó đơn vị cũng thường xuyên tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về khiếu nại cho toàn thể cán bộ công chức viên chức của đơn vị. Qua triển khai toàn thể cán bộ viên chức đã nhận thức được tầm quan trọng của công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Việc tổ chức thực hiện kịp thời, đúng theo quy định, góp phần đổi mới phong cách, phương pháp làm việc, thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

* Biên chế cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo là kiêm nhiệm.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh.

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân:

- Ban hành Quyết định số 14/QĐ-BVYHCT ngày ngày 08/01/2018 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân. Quyết định thể hiện nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân.

- Bệnh viện bổ sung quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo vào ngày 04/01/2019.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân riêng biệt, trang thiết bị đầy đủ, mở sổ ghi chép theo đúng mẫu biểu quy định.

- Niêm yết nội quy tiếp công dân đặt trước phòng tiếp công dân, quy định nghĩa vụ và quyền của công dân, trách nhiệm của người tiếp công dân khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Niêm yết lịch tiếp dân thường xuyên của viên chức tiếp công dân và lịch tiếp công dân của lãnh đạo bệnh viện.

- Biên chế và chất lượng cán bộ tiếp công dân: Bệnh viện ban hành Quyết định số 129/QĐ-BVYDCT ngày 28/02/2018 về việc phân công trách nhiệm tiếp công dân, nhận và xử lý đơn,khiếu nại, tố cáo cho Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị giúp Lãnh đạo Bệnh viện thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và xử lý đơn tại địa điểm tiếp công dân của Bệnh viện.

Trong kỳ thanh tra không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổng số đơn tiếp nhận: 12 đơn, trong đó không có đơn khiếu nại hay tố cáo, chủ yếu là thư cảm ơn, kiến nghị, phản ánh, các đơn, thư này được tiếp nhận từ các hòm thư góp ý đặt tại các khoa/phòng của bệnh viện.

- Căn cứ Quyết định số 293A/QĐ-BV.YHCT ngày 18/7/2016 ban hành Quy chế giải quyết bức xúc của người bệnh qua đường dây nóng; Quyết định số 96A/QĐ-BV.YHCT ngày 17/3/2016 ban hành Quy chế mở hòm thư góp ý; Quyết định số 810/QĐ-BVYDCT ngày 28/12/2018 thành lập Tổ quản lý, theo dõi, xử lý thư góp ý. Tổ quản lý, theo dõi, xử lý thư góp ý của Bệnh viện đã xử lý kịp thời bằng cách rà soát các phản ánh, kiến nghị trên, sau đó ra văn bản phản hồi treo tại các bảng thông tin tại các Khoa, Phòng của bệnh viện để người dân được biết.

3. Về quản lý nhà nước đối với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạp pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Bệnh viện đã triển khai công tác tiếp công dân theo Luật tiếp công dân và các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế, Bộ Y tế.

Bệnh đã đã tổ chức tuyên truyền pháp luật đến toàn thể viên chức và người lao động cụ thể: Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo, Luật thanh tra..., thông qua các hội nghị, tổng kết của đơn vị.

Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền: thực hiện theo đúng trình tự thủ tục quy định.

Các văn bản Bệnh viện đã ban hành:

- Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Bệnh viện Y học cổ truyền theo Quyết định số 14/QĐ-BVYHCT ngày 08/01/2018.
- Kế hoạch số 124/KH-BVYDCT, ngày 23/2/2018 vế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2018.
- Quyết định số 810/QĐ-BVYDCT ngày 28/12/2018 của Bệnh viện Y dược cổ truyền về việc Thành lập Tổ quản lý, theo dõi, xử lý thư góp ý.
- Kế hoạch số 51/KH-BVYHCT ngày 02/02/2017 về việc phối hợp thực hiện công tác tăng cường đảm bảo an ninh, trật tự tại bệnh viện năm 2017.
- Kế hoạch số 43/KH-BVYHCT ngày 17/01/2018 về việc phối hợp thực hiện công tác tăng cường đảm bảo an ninh, trật tự tại bệnh viện năm 2018.

Trong kỳ thanh tra không có vụ việc khiếu nại, tố cáo, tồn động phức tạp kéo dài.

4. Việc thực hiện Chỉ thị 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ Y tế

Bệnh viện chỉ đạo, quán triệt Trưởng các khoa/phòng triển khai thực hiện các quy định pháp luật về việc tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng.

- Bệnh viện đã ban hành các Quyết định thành lập và kiện toàn Tổ trực đường dây nóng năm 2017, năm 2018, năm 2019: Quyết định số 742/QĐ-BV.YHCT ngày 29/12/2017; Quyết định số 816/QĐ-BVYDCT ngày 28/12/2018; Quyết định số 514/QĐ-BVYDCT ngày 08/8/2019.

- Năm 2016, Bệnh viên ban hành Quyết định số 293A/QĐ-BV.YHCT ngày 18/7/2016 về việc ban hành quy chế giải quyết bức xúc của người bệnh qua đường dây nóng.

- Các cuộc điện thoại người dân qua đường dây nóng được xử lý kịp thời, thông tin phản ánh lại cho người dân, giải quyết, giải thích ngay cho người dân không để phát sinh những trường hợp phản ánh.

- Hệ thống phần mềm xử lý đường dây nóng được mở hoạt động thông suốt và xử lý các cuộc phản ánh của người dân.

- Niêm yết số điện thoại đường dây nóng Bộ Y tế 1900-9095 đúng quy định, mở sổ theo dõi, xử lý ý kiến phản ánh của người dân.

- Kết quả tiếp nhận đường dây nóng trong ba năm 2016, 2017, 2018 là 05 cuộc gọi:

+ Năm 2016: tổng số cuộc gọi đến 04 cuộc; số phản ánh được xử lý: 04

+ Năm 2017: tổng số cuộc gọi đến 00 cuộc; số phản ánh được xử lý: 00

+ Năm 2018: tổng số cuộc gọi đến 01 cuộc; số phản ánh được xử lý: 01

Nội dung cuộc gọi phản ánh: về công tác khám, chữa bệnh và thái độ phục vụ

5. Kết quả triển khai, thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW

- Việc phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW của Bộ Chính trị

Căn cứ Công văn số 173-ĐU/SYT ngày 05/9/2014 Chi bộ đã tiến hành tổ chức triển khai lồng ghép 01 cuộc trong cuộc họp chi bộ định kỳ vào ngày 06/9/2014 cho tất cả Đảng viên trong chi bộ. Sau khi triển khai chi bộ đề nghị Đảng viên về triển khai cho quần chúng các Khoa/Phòng.

- Việc cụ thể hóa thành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW của Bộ Chính trị

+ Các văn bản do Tỉnh ủy ban hành: 01 (Công văn số 681-CV/TU ngày 22/8/2014).

+ Các văn bản do Sở Y tế ban hành: 01 (Công văn số 173-ĐU/SYT ngày 05/9/2014).

- Trách nhiệm của người đứng đầu các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Cấp ủy, người đứng đầu luôn quan tâm đến việc thực hiện Chỉ thị 35, thực hiện tốt việc tiếp công dân theo quy định. Trong kỳ báo cáo không có vụ khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài.

- Kết quả kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; bố trí địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân

Cấp ủy, người đứng đầu luôn cập nhật kịp thời về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc bố trí địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ tốt công tác tiếp dân.

III. Nhận xét và Kết luận

1. Nhận xét:

Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 14/QĐ-BVYHCT ngày 08/01/2018 quy định về Nội quy tiếp công dân.

Công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư thực hiện theo quy định:

- Bố trí địa điểm tiếp công dân riêng biệt, trang thiết bị đầy đủ, mở sổ ghi chép theo đúng mẫu biểu quy định.
- Niêm yết nội quy tiếp công dân đặt trước phòng tiếp công dân, quy định nghĩa vụ và quyền của công dân, trách nhiệm của người tiếp công dân khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Niêm yết lịch tiếp dân thường xuyên của viên chức tiếp công dân và lịch tiếp công dân của lãnh đạo bệnh viện.

Bệnh viện đã triển khai và thực hiện tốt: Chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ Y tế và Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị

2. Kết luận

2.1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân

- Bệnh viện có địa điểm tiếp công dân riêng biệt; có phân công cán bộ tiếp công dân tiếp nhận đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân tại Phòng tiếp công dân; có Nội quy tiếp công dân theo quyết định số 14/QĐ-BVYHCT ngày 08/01/2018; bố trí Lãnh đạo Bệnh viện, cán bộ thường trực tiếp công dân.

- Bệnh viện ban hành Quyết định số 96A/QĐ-BVYDCT ngày 17/03/2016 về việc Ban hành quy chế mở hòm thư góp ý; Quyết định số 810/QĐ-BVYDCT ngày 28/12/2018 về việc Thành lập Tổ quản lý, theo dõi, xử lý thư góp ý.

- Bệnh viện và Công an Thành phố đã ký kết Quy chế phối hợp thực hiện công tác tăng cường đảm bảo an ninh trật tự trong lĩnh vực y tế trên địa bàn.

Trong kỳ thanh tra không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2.2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tổng số đơn tiếp nhận: 12 đơn, trong đó không có đơn khiếu nại hay tố cáo, chủ yếu là thư cảm ơn, kiến nghị, phản ánh, các đơn, thư này được tiếp nhận từ các hòm thư góp ý đặt tại các khoa/phòng của bệnh viện.

- Căn cứ Quyết định số 293A/QĐ-BV.YHCT ngày 18/7/2016 ban hành Quy chế giải quyết bức xúc của người bệnh qua đường dây nóng; Quyết định số 96A/QĐ-BV.YHCT ngày 17/3/2016 ban hành Quy chế mở hòm thư góp ý; Quyết định số 810/QĐ-BVYDCT ngày 28/12/2018 thành lập Tổ quản lý, theo dõi, xử lý thư góp ý. Trên cơ sở các Quyết định trên Tổ quản lý, theo dõi, xử lý thư góp ý của Bệnh viện đã xử lý kịp thời các đơn, thư phản ánh, kiến nghị trên, sau đó ra văn bản phản hồi treo tại các bảng thông tin tại các Khoa, Phòng của bệnh viện để người dân được biết.

- Có mở sổ theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo, gồm những nội dung: ngày, tháng nhận đơn, nơi chuyển đơn, nội dung đơn, phân loại đơn khiếu nại, phản ánh, tố cáo; họ tên, địa chỉ người khiếu nại, cơ quan giải quyết.

2.3. Về Quản lý nhà nước đối với công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo Luật tiếp công dân và các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế.

Bệnh viện tổ chức tuyên truyền trong toàn đơn vị, cụ thể phổ biến Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo..., thông qua các hội nghị, giao ban của đơn vị.

Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền Bệnh viện: trong kỳ không có đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết.

Các văn bản Bệnh viện đã ban hành:

- Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Bệnh viện Y học cổ truyền theo Quyết định số 14/QĐ-BVYHCT ngày 08/01/2018.
- Kế hoạch số 124/KH-BVYDCT, ngày 23/2/2018 vế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2018.
- Quyết định số 810/QĐ-BVYDCT ngày 28/12/2018 của Bệnh viện Y dược cổ truyền về việc Thành lập Tổ quản lý, theo dõi, xử lý thư góp ý.
- Kế hoạch số 51/KH-BVYHCT ngày 02/02/2017 về việc phối hợp thực hiện công tác tăng cường đảm bảo an ninh, trật tự tại bệnh viện năm 2017.

Kế hoạch số 43/KH-BVYHCT ngày 17/01/2018 về việc phối hợp thực hiện công tác tăng cường đảm bảo an ninh, trật tự tại bệnh viện năm 2018.

Trong kỳ thanh tra không có vụ việc khiếu nại, tố cáo, tồn động phức tạp kéo dài.

2.4. Về việc thực hiện Chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ Y tế

- Các văn bản đã ban hành chỉ đạo gồm: Quyết định số 96A/QĐ-BVYHCT ngày 17/3/2016 về Quy chế mở hòm thư góp ý theo; Quyết định số 293A/QĐ-BVYHCT ngày 18/7/2016 của Bệnh viện Y học cổ truyền về việc ban hành Quy chế giải quyết bức xúc của của người bệnh qua đường dây nóng. Hàng năm Bệnh viện ban hành các Quyết định về việc thành lập và rà soát, kiện toàn Tổ trực đường dây nóng: Quyết định số 742/QĐ-BV.YHCT ngày 29/12/2017; Quyết định số 816/QĐ-BVYDCT ngày 28/12/2018; Quyết định số 514/QĐ-BVYDCT ngày 08/8/2019.

- Bệnh viện đã thiết lập đường dây nóng, phân công cán bộ thường trực điện thoại đường dây nóng 24/24 giờ; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện đường dây nóng bệnh viện. Tiếp nhận thông tin phản ảnh của người dân qua điện thoại, sau khi tiếp nhận qua đường dây nóng, chuyên viên của tổ trực đường dây nóng báo cáo cho Lãnh đạo bệnh viện xử lý, kịp thời thông qua điện thoại cho lãnh đạo các khoa/phòng giải quyết, phản hồi cho người dân.

Các ý kiến phản ánh được ghi vào sổ, thực hiện tổng hợp, báo cáo theo quy định. Cụ thể trong kỳ bệnh viện tiếp nhận 05 ý kiến phản ánh của công dân. Các ý kiến được lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo xử lý, trả lời cho công dân theo quy định, không còn tồn động.

- Niêm yết số điện thoại đường dây nóng Bộ Y tế 1900-9095 đúng quy định.

2.5. Việc thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị

Căn cứ Công văn số 173-ĐU/SYT ngày 05/9/2014 của Đảng ủy Sở Y tế. Chi bộ đã tiến hành tổ chức phổ biến và quán triệt các nội dung của Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị đến tất cả cán bộ, đảng viên trong đơn vị. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ bệnh viện qua các buổi giao ban.

2.6. Một số tồn tại, hạn chế:

a) Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân.

- Bệnh viên chưa ban hành hướng dẫn việc tổ chức tiếp công dân.

- Việc ban hành Kế hoạch về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa kịp thời, đầy đủ (không có Kế hoạch năm 2017).

- Việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa đảm bảo theo quy định: thiếu báo cáo năm 2017, năm 2018 có thực hiện báo cáo nhưng chưa đầy đủ về nội dung, về mốc thời gian và biểu mẫu báo cáo theo quy định. (Báo cáo định kỳ quí 1,2,3,4 năm 2018 về công tác thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo).

- Bệnh viện chưa cập nhật các văn bản do Sở Y tế triển khai:

+ Quyết định số 2382/QĐ-SYT ngày 17/10/2016 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành quy định và hướng dẫn việc tổ chức tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phân công công chức tiếp công dân.

+ Kế hoạch số 09/KH- SYT ngày 10/01/2017 của Sở Y tế về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2017.

+ Công văn số 492/SYT-NVY ngày 5/7/2017 của sở y tế Tây Ninh về việc báo cáo kết quả triển khai hệ thống quản lý đường dây nóng 6 tháng đầu năm 2017.

Do đó việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế chưa kịp thời, đầy đủ.

b) Việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Bệnh viện chưa ban hành quy trình về tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

IV. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có):

Trong quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã góp ý trực tiếp với đơn vị, không có vi phạm đến mức phải đề xuất xử lý.

V. Kiến nghị

Nghiêm túc thực hiện các kiến nghị, khắc phục những tồn tại đã nêu tại mục 2.6 phần III.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.

Cử viên chức tham dự tất cả các đợt tập huấn do Sở Y tế tổ chức về nghiệp vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến thức về tiếp công dân.

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Văn bản số 704/TTg-V.I

ngày 18/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ Y tế cũng như thực hiện Luật khiếu nại, Luật tố cáo…

Tăng cường kiểm tra, giám sát viên chức thực hiện các quy định về chế độ báo cáo theo yêu cầu Sở Y tế, Bộ Y tế.

Bệnh viện tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục về Sở Y tế (qua thanh tra Sở) trước ngày 16/9/2019.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng trong lĩnh vực y tế tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh, Sở Y tế giao Thanh tra Sở phối hợp với Văn Phòng công khai Kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:
- GĐ, các PGĐ SYT (b/c);
- Thanh tra Bộ Y tế (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Bệnh viện Y Dược Cổ truyền tỉnh (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử SYT (để đăng tin);
- Lưu: VP, Đoàn Thanh tra.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH TÂY NINH

Hoa Công Hậu