

Số: 818/KH-SYT

Tây Ninh, ngày 12 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 22/02/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 với những nội dung sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023

#### 1. Mục tiêu

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực; đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên, là văn hóa ứng xử của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, nhất là người đứng đầu góp phần nâng cao hiệu quả huy động, phân bổ, sử dụng các nguồn lực để tạo nguồn cải cách tiền lương, đảm bảo giữ vững ổn định kinh tế - xã hội, tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về THTK, CLP.

- Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những giải pháp, biện pháp THTK,CLP cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu đề ra.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ. Phát huy hiệu quả trong quản lý quỹ thời gian làm việc; quản lý, sử dụng tài sản công và nguồn vốn ngân sách nhà nước (NSNN) được giao.

#### 2. Yêu cầu

- Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp theo Chương trình tổng thể về THTK, CLP của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về củng cố, nâng cao năng lực ngành y tế năm 2024.

- Bảo đảm tính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; tập trung chủ đề năm 2024 là “Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán”.

- THTK, CLP phải gắn với công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, chống tham nhũng, tiêu cực.

#### 3. Đối tượng áp dụng

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở là đối tượng áp dụng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.



#### 4. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong từng lĩnh vực, phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

- Rà soát các văn bản tiêu chuẩn, chế độ định mức còn thiếu, chồng chéo, mâu thuẫn trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành. Khắc phục các hạn chế trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội và Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ; tập trung thực hiện nghiêm các nhiệm vụ, kiến nghị, giải pháp đảm bảo chất lượng, tiến độ và yêu cầu của các Nghị quyết.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Quản lý thu, thu đúng, đủ, kịp thời vào ngân sách nhà nước. Phân bổ và giao dự toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Hạn chế tối đa việc hủy dự toán và chuyển nguồn sang năm sau. Thực hiện các quy định về đấu thầu, đặt hàng gắn với trách nhiệm giải trình.

- Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết. Thực hiện rà soát thu hồi về ngân sách nhà nước các khoản chuyển nguồn không có nhu cầu sử dụng hoặc quá thời gian giải ngân theo quy định.

- Tăng cường quản lý, sử dụng vốn đầu tư công; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công, coi đây là nhiệm vụ chính trị hàng đầu trong năm 2024; tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cả về thể chế, cơ chế, chính sách, trên nguyên tắc cấp nào ban hành, cấp đó phải tháo gỡ, trường hợp vượt quá thẩm quyền, báo cáo cấp trên trực tiếp. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị bảo đảm hiệu quả, thực chất trong xử lý công việc.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công; phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực; phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển sự nghiệp y tế.

- Tăng cường quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả đất đai. Nguồn lực đất đai được quản lý, sử dụng bảo đảm tiết kiệm, bền vững, hiệu quả cao nhất.

- Đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn, hiệu quả đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập trong ngành theo Nghị quyết 99 của Quốc Hội.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của UBND tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

## II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC:



## **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước (NSNN).**

a) Tiếp tục siết chặt kỷ luật tài khóa - NSNN; bảo đảm chi NSNN tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao; trong đó:

- Tổ chức điều hành dự toán chi NSNN bảo đảm yêu cầu siết chặt kỷ luật tài chính; thu đúng, thu đủ các khoản phí, lệ phí theo quy định.

- Tiết kiệm 15% dự toán chi thường xuyên năm 2024 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ), trong đó: Tiết kiệm 10% theo quy định để thực hiện cải cách tiền lương năm 2024 và tiết kiệm 5% theo Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường tiết kiệm chi NSNN và chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; tiếp tục triệt để tiết giảm các nhiệm vụ chi chưa thật sự cần thiết như: đoàn ra, đoàn vào, khánh tiết, hội thảo, hội nghị, lễ hội, lễ kỷ niệm ...

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch tài chính năm 2024; đẩy nhanh tiến độ giải ngân nguồn vốn sự nghiệp y tế hàng năm theo kế hoạch được phê duyệt; kiểm soát chặt chẽ công tác phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi NSNN theo quy định.

b) Phối hợp thực hiện quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện giảm dần chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập, nâng mức độ tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần chi thường xuyên theo lộ trình; nâng cao hiệu quả chi ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập để góp phần cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn, tài sản công**

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng và khai thác đối với tài sản theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tài sản công theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Hạn chế mua sắm trang thiết bị đắt tiền và xe ô tô công khi chưa thực sự cần thiết; nghiên cứu thực hiện khoán kinh phí sử dụng tài sản công theo quy định (nếu phù hợp).

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công. Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc thực hiện THPT, CLP theo Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đã ban hành.

## **3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**



- Tiếp tục đổi mới, rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức bảo đảm theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm phê duyệt. Đẩy mạnh công tác kiểm tra công vụ, việc thực hiện nhiệm vụ để kịp thời ngăn chặn, phát hiện và xử lý nghiêm sai phạm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ (nếu có); tăng cường thực hiện văn hóa công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và trong chỉ tiêu biên chế được giao; bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và bảo đảm theo quy định của pháp luật về công chức.

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, ngạch công chức, viên chức. Việc nâng ngạch, chuyển ngạch, bổ nhiệm công chức, viên chức tuân thủ đúng quy định của pháp luật về công chức.

- Sử dụng lao động, thời gian lao động hợp lý, khoa học, hiệu quả và gắn với cải cách hành chính. Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra; triển khai đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hiệu quả; kiên quyết ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong thực thi công vụ. Tiếp nhận, giải quyết kịp thời và công khai kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo THPTK, CLP tại đơn vị.**

- Thống nhất công tác chỉ đạo việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2024 của UBND tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trực thuộc, từng công chức, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả. Đồng thời đưa kết quả THPTK, CLP là mục tiêu để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm.

#### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP**

- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các chính sách pháp luật về THPTK, CLP; các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan về THPTK, CLP trên Trang thông tin điện tử của Sở và các hình thức khác bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền THPTK, CLP trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ...; tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức của mỗi công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP.



- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể thực hiện tuyên truyền, vận động về THPTK, CLP đạt hiệu quả.

- Công chức, viên chức, người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức về THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị và nơi cư trú.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP theo quy định của Pháp luật về thi đua khen thưởng.

### **3. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:**

#### **a) Về quản lý ngân sách nhà nước**

Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch dự toán ngân sách được giao bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính ngân sách. Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ thu, nộp phí, lệ phí vào NSNN theo quy định. Triệt để tiết kiệm các khoản chi liên quan đến chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, mua sắm, sửa chữa tài sản, tiếp khách, sử dụng điện chiếu sáng... Chủ động rà soát, sắp xếp, cắt giảm hoặc lùi thời gian thực hiện các nhiệm vụ chưa thực sự cần thiết.

#### **b) Về quản lý, sử dụng tài sản công**

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công bảo đảm tài sản công được quản lý, theo dõi, hạch toán kế toán theo quy định của Luật Kế toán và các Thông tư hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

#### **c) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động**

- Rà soát, sắp xếp vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức, theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm viên chức.

- Thực hiện công khai minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ và tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức, người lao động để thu hút người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

### **4. Kiểm tra, giám sát các hành vi vi phạm quy định về THPTK, CLP**

Thực hiện tốt công tác giám sát việc xây dựng, thực hiện Kế hoạch THPTK, CLP và việc thực hiện các quy định của Luật THPTK, CLP. Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát các nội dung liên quan đến THPTK, CLP, trong đó:

- Tập trung vào các lĩnh vực quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; quản lý, sử dụng tài sản công; mua sắm trang thiết bị làm việc; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, người lao động.

- Đối với những vi phạm được phát hiện, Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị kịp thời xử lý, khắc phục hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý. Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan và các



cá nhân để xảy ra lãng phí. Kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có đóng góp trong công tác THTK, CLP.

**5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.**

- Tiếp tục rà soát, cắt giảm thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh của tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng và thực hiện Chính phủ điện tử, hướng tới Chính phủ số.

- Thúc đẩy việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; hoàn thiện các quy trình, thủ tục hành chính phù hợp với hoạt động của Chính phủ số, cắt giảm tối đa giao dịch trực tiếp.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ Kế hoạch THTK, CLP năm 2024 của Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng Chương trình THTK, CLP năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch này được ban hành và gửi về Sở Y tế để theo dõi, tổng hợp báo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính. Trong Chương trình THTK, CLP của mỗi cơ quan, đơn vị cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của cơ quan, đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

- Các cơ quan, đơn vị quán triệt thực hiện:

+ Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

+ Tăng cường công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch THTK, CLP năm 2024; Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP và việc thực hiện Kế hoạch THTK, CLP trong phạm vi quản lý.

+ Tăng cường phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện Kế hoạch này. Thực hiện công khai trong THTK, CLP đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả THTK, CLP đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả THTK, CLP giữa các cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

+ Các đơn vị nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch THTK, CLP năm 2024 và thực hiện đánh giá kết quả THTK, CLP trong chi thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THTK, CLP trong chi thường xuyên gửi về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính. Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân trong việc thực hiện không đầy đủ, không thực hiện gửi báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.



- Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, Thanh tra Sở và các phòng liên quan phối hợp tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi giám sát việc tổ chức thực hiện tại các cơ quan, đơn vị trong ngành, tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Y tế./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính (b/c);
- Bộ Y tế (b/c)
- Lãnh đạo Sở Y tế (b/c);
- Các Phòng chức năng thuộc Sở (t/h);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố (t/h);
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.(Trưởng)

**GIÁM ĐỐC**



**Trương Văn Hùng**