

UBND TỈNH TÂY NINH

SỞ Y TẾ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ÔN THI

KỲ THI TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC Y TẾ NĂM 2017

MÔN THI:

CHUYÊN MÔN CHUYÊN NGÀNH TÀI CHÍNH KẾ TOÁN.

Đối tượng: Đại học

Tây Ninh 2017



ĐỀ CƯƠNG THI TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP Y TẾ NĂM 2017

Nhóm chuyên ngành: Tài chính kế toán

Trình độ: Đại học

Nội dung:

1. TỔNG QUAN VỀ KẾ TOÁN

- Khái niệm, nhiệm vụ và vai trò và yêu cầu của kế toán

+ Khái niệm của kế toán

+ Nhiệm vụ của kế toán

+ Vai trò của kế toán

+ Yêu cầu của kế toán

- Đối tượng của kế toán

+ Tài sản

+ Nguồn hình thành

+ Sự vận động của tài sản trong quá trình sản xuất kinh doanh

- Các nguyên tắc và giả định được thừa nhận

+ Các nguyên tắc được thừa nhận

+ Các giả định được thừa nhận

2. BÁO CÁO KẾ TOÁN CỦA DOANH NGHIỆP

- Báo cáo tài chính

+ Khái niệm, mục đích của báo cáo tài chính

+ Nguyên tắc lập và trình bày báo cáo tài chính

- Hệ thống báo cáo tài chính

+ Bảng cân đối kế toán

+ Báo cáo kết quả kinh doanh

3. TÀI KHOẢN VÀ GHI SỔ KẾP

- Tài khoản

+ Khái niệm tài khoản

+ Kết cấu tài khoản

+ Phân loại tài khoản và nguyên tắc ghi chép trên tài khoản

- Ghi sổ kép

+ Khái niệm ghi sổ kép

+ Định khoản kế toán

+ Tài khoản tổng hợp và tài khoản phân tích

+ Mối quan hệ giữa tài khoản và bảng cân đối kế toán

- Hệ thống tài khoản kế toán DN

4. TÍNH GIÁ CÁC ĐỐI TƯỢNG KẾ TOÁN

- **Đối tượng kế toán và các nhân tố ảnh hưởng đến việc tính giá**

- + Khái niệm, ý nghĩa của việc tính giá các đối tượng kế toán
- + Các nhân tố ảnh hưởng đến việc tính giá
- **Tính giá một số đối tượng chủ yếu**
- + Tài sản cố định
- + Khấu hao tài sản cố định
- + Nguyên vật liệu
- + Công cụ, dụng cụ
- + Lương và các khoản tính theo lương

5. CHỨNG TỪ KẾ TOÁN VÀ KIỂM KÊ

- **Chứng từ kế toán**
- + Khái niệm, sự cần thiết của chứng từ kế toán
- + Nội dung quy định trong chứng từ kế toán
- + Phân loại chứng từ
- + Trình tự lập và xử lý chứng từ
- + Kiểm tra, hoàn chỉnh và bảo quản chứng từ
- **Công tác kiểm kê**
- + Khái niệm
- + Phân loại và phương pháp kiểm kê
- + Vai trò của kế toán trong kiểm kê
- + Tổ chức kiểm kê
- + Trình tự các công việc cần làm khi tiến hành kiểm kê

6. SỔ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC SỔ KẾ TOÁN

- **Sổ kế toán**
- + Khái niệm
- + Các loại sổ kế toán
- + Phương pháp ghi sổ, sửa sổ
- **Hình thức sổ kế toán**
- + Khái niệm
- + Các hình thức sổ kế toán

Tài liệu tham khảo:

1. TS. Phan Đức Dũng (2008). “Nguyên lý kế toán – lý thuyết và bài tập”. Nhà xuất bản Thống kê, năm 2008.
2. Danh mục hệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp. *(Ban hành kèm theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính)*