

THÔNG BÁO**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2017
của Sở Y tế Tây Ninh**

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-SYT, Kế hoạch số 81/KH-SYT ngày 10/3/2017 của Sở Y tế Tây Ninh về thi tuyển, xét tuyển viên chức sự nghiệp Y tế năm 2017 đã được phê duyệt tại Quyết định số 200/QĐ-SNV ngày 04/4/2017 và Quyết định số 2070/QĐ-SNV ngày 27/4/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển, thi tuyển viên chức sự nghiệp Y tế năm 2017 của Sở Y tế Tây Ninh. Sở Y tế Tây Ninh thông báo tuyển dụng viên chức y tế năm 2017 như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN

Số lượng cần tuyển là 484viên chức (kèm theo Danh sách niêm yết nhu cầu tuyển dụng).

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Địa điểm phát hành: mỗi cá nhân dự tuyển nộp một (01) bộ hồ sơ dự tuyển theo mẫu do Sở Y tế phát hành tại Văn phòng Sở Y tế Tây Ninh.

2. Thời hạn:

- Phát hành hồ sơ từ ngày 03/5/2017 đến 03/6/2017.
- Nhận hồ sơ từ ngày 03/5/2017 đến 17 giờ, ngày 03/6/2017.

IV. THI TUYỂN**1. Tiêu chuẩn**

1.1. Đối tượng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng:

a) Có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng phù hợp chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm cần tuyển.

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương trình độ A trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016; Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông báo số 888/TB-ĐHNN ngày 06/9/2012 của Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội.

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc có Chứng chỉ Tin học tương đương trình độ A trở lên.

1.2. Đối tượng tốt nghiệp đại học trở lên:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học phù hợp chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm cần tuyển.

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016; Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông báo số 888/TB-ĐHNN ngày 06/9/2012 của Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội.

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc có Chứng chỉ Tin học tương đương trình độ A trở lên.

2. Thời gian, hình thức thi tuyển

Người dự thi tuyển viên chức phải thực hiện các bài thi kiến thức chung và thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; việc thi tin học văn phòng và ngoại ngữ đối với người dự thi tuyển viên chức thực hiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm, cụ thể như sau:

2.1. Thi kiến thức chung:

- Hình thức: thi viết, thời gian thi 120 phút.

- Nội dung thi: về các quy định của luật viên chức, các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật viên chức; chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

2.2. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

Ngoài chuyên môn y tế, còn nhiều vị trí việc làm cần trình độ chuyên môn khác có liên quan, vì vậy khi tuyển dụng viên chức vào các vị trí việc làm

không phải là chuyên môn y tế cũng sẽ thi phần chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp vị trí việc làm dự tuyển. Để việc tuyển dụng được thuận lợi và đúng quy định, Sở Y tế tổ chức thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành như sau:

- Thi lý thuyết: thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút.
- Thi thực hành: mô tả xử lý tình huống bằng bài viết trên giấy, thời gian 45 phút.
- Nội dung: căn cứ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển, Sở Y tế quy định nội dung thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành trong kỳ thi tuyển viên chức.

Do có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Y tế xây dựng các đề thi chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

2.3. Thi ngoại ngữ và tin học văn phòng: căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ việc thi tin học văn phòng và ngoại ngữ đối với người dự thi tuyển viên chức thực hiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thi môn ngoại ngữ: Thi viết tiếng Anh trên giấy theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, thời gian thi 60 phút.

Đối với trình độ chuyên môn đại học trở lên yêu cầu thi trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trình độ B; đối với trình độ chuyên môn là trung cấp, cao đẳng yêu cầu thi trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương trình độ A.

- Thi tin học văn phòng (tương đương trình độ A): thi trắc nghiệm trên giấy theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, thời gian thi 30 phút.

***Điều kiện miễn thi một số môn**

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp sau:

1. Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.
- b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

2. Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

3. Cách tính điểm

3.1. Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

3.2. Điểm các bài thi được tính như sau:

- a) Thi kiến thức chung: tính hệ số 1.

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: thi trắc nghiệm tính hệ số 1; thi thực hành tính hệ số 2.

3.3. Kết quả thi là tổng số điểm của bài thi kiến thức chung và các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

4.1. Mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên và được xác định theo nguyên tắc người trúng tuyển có kết quả thi cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người đứng đầu có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ.

4.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì người đứng đầu có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

4.4. Không bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. XÉT TUYỂN

1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

- a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên.
- b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2(A2) trở lên theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016; Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo và Thông báo số 888/TB-ĐHNN ngày 06/9/2012 của Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội.

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc có Chứng chỉ Tin học tương đương trình độ A trở lên.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển

2.1. Nội dung xét tuyển viên chức

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2.2. Cách tính điểm

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

e) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại khoản a, khoản b khoản d của mục 2.2 phần V kế hoạch này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại khoản c và khoản d của mục 2.2 phần V kế hoạch này.

2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Giám đốc Sở Y tế quyết định

người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. Lệ phí:

Sở Y tế sẽ thực hiện thu phí dự tuyển viên chức sự nghiệp Y tế năm 2017 theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

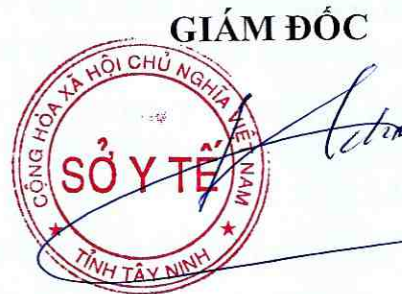
Phí dự tuyển: **300.000đ** (Ba trăm ngàn đồng). Người dự tuyển nộp phí dự tuyển cùng hồ sơ dự tuyển.

VII. Thời gian, địa điểm ôn thi, thi tuyển, xét tuyển:

Thời gian nhận tài liệu đề cương ôn thi; thời gian và địa điểm thi, Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Y tế sẽ thông báo cụ thể sau thời gian kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển trên Trang thông tin điện tử (địa chỉ website: soyte.tayninh.gov.vn) và tại Văn phòng Sở Y tế. */ty*

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển dụng;
- Người dự tuyển;
- Tổ Giám sát thi tuyển, xét tuyển;
- Lưu: VP, TCCB, HĐTD.



Hoa Công Hậu